

TOKUTEI GINOU

Proses TG Mandiri dari Nol

Panduan lengkap untuk pemula: tes, biaya, matching job, verifikasi TSK, COE, visa, dan keberangkatan resmi.

NIHONGO GEN Z CLASS

REDZ



Setelah seminar ini, Anda tahu langkah berikutnya

01

Memilih bidang yang realistis

02

Menyiapkan bahasa dan ujian

03

Mencari serta menilai job offer

04

Berangkat resmi dan terlindungi

Kunci kelas ini

Mandiri bukan berarti tanpa aturan. Mandiri berarti Anda memegang data, dokumen, keputusan, dan bukti verifikasi sendiri.

“Mandiri” yang aman tetap melewati sistem resmi

Mandiri yang benar

- Mencari perusahaan atau job fair sendiri.
- Membandingkan kontrak dan biaya sendiri.
- Memeriksa RSO/TSK, recruiter, dan perusahaan di basis data resmi.
- Tetap mendaftar melalui proses perlindungan Indonesia sebelum berangkat.

Bukan mandiri—tetapi bypass

- Berangkat memakai visa wisata untuk bekerja.
- Membayar ke rekening pribadi tanpa invoice.
- Menganggap sertifikat ujian otomatis menjadi visa.
- Tidak melapor/registrasi karena perusahaan Jepang sudah ‘mengurus semua’.

Prinsip: direct hire boleh dicari sendiri; keberangkatan tetap harus prosedural.

Peta besar: dari nol sampai mulai bekerja

- 1 Pilih bidang**
Cocokkan tugas, fisik, lokasi, dan peluang.
- 2 Belajar Jepang**
Target kerja: A2 / N4; beberapa tugas butuh N3.
- 3 Lulus ujian**
Bahasa + skill bidang.
- 4 Siapkan dokumen**
Paspor, MCU, sertifikat, CV, bukti identitas.
- 5 Matching job**
Lamar, interview, bandingkan penawaran.
- 6 Verifikasi**
Perusahaan, recruiter, TSK/RSO, sisi Indonesia.
- 7 Kontrak + support**
Pahami gaji, potongan, asrama, dan 10 dukungan.
- 8 COE**
Diajukan ke Imigrasi Jepang; umumnya 1–3 bulan.
- 9 SISKOP2MI**
Registrasi, BPJS, orientasi/pelindungan.
- 10 Visa + berangkat**
Bawa paspor, visa, COE, kontak penjemput.

Kenali istilah inti agar tidak mudah bingung

Istilah	Arti sederhana	Peran
TG / SSW /	Status izin tinggal untuk bekerja	Dasar legal kerja di bidang tertentu
SSW 1	Tahap utama bagi pekerja asing	Maks. total 5 tahun; dukungan wajib
SSW 2	Tingkat keterampilan lebih tinggi	Dapat diperpanjang tanpa batas dan bawa keluarga
AO /	Perusahaan penerima	Pemberi kerja dan pihak kontrak
TSK /	Registered Support Organization	Menjalankan dukungan atas mandat perusahaan
COE	Certificate of Eligibility	Prasyarat penting sebelum visa kerja
P3MI / LPK	Penempatan / pelatihan Indonesia	Perannya berbeda; izin harus dicek

SSW 1 dan SSW 2 bukan sekadar beda nama

Dimensi	SSW 1 / 1	SSW 2 / 2
Tujuan	Bekerja dengan keterampilan tertentu	Bekerja dengan keterampilan mahir
Masa tinggal	Total paling lama 5 tahun	Tidak ada batas total bila terus memenuhi syarat
Keluarga	Pada prinsipnya tidak membawa keluarga	Dapat membawa pasangan/anak
Dukungan	10 bentuk dukungan wajib	Tidak memakai kerangka dukungan SSW 1
Bidang	19 bidang tercantum	11 bidang tercantum
Jalur lanjut	Naik ke SSW 2 atau status lain jika memenuhi syarat	Perpanjangan berbasis kontrak dan syarat

Syarat imigrasi lebih sederhana daripada syarat perusahaan

Garis dasar sistem

- Berusia 18 tahun atau lebih.
- Lulus tes bahasa dan skill—atau mendapat pengecualian yang sah dari TITP 2 terkait.
- Memiliki kontrak dengan perusahaan penerima yang memenuhi syarat.
- Sehat dan dokumen dapat diverifikasi.

Yang sering sebenarnya syarat employer

- Batas usia 25/30/35 tahun.
- Harus lulusan SMA/SMK tertentu.
- Minimal tinggi badan tertentu.
- Tidak berkacamata, tidak bertato, pengalaman tertentu.

Jangan menganggap syarat satu lowongan sebagai aturan nasional.

SSW 1 kini mencakup 19 bidang—tetapi kesiapan berbeda

Bidang yang sudah lama dikenal

- Kaigo / nursing care
- Building cleaning
- Construction
- Industrial product manufacturing
- Shipbuilding & ship machinery
- Automobile repair
- Aviation
- Accommodation / hotel
- Agriculture
- Fishery & aquaculture

Bidang lain dan perluasan terbaru

- Automobile transportation
- Railway
- Food & beverage manufacturing
- Food service / restoran
- Forestry
- Wood industry
- Resource recycling (baru)
- Linen services (baru)
- Logistics warehouse (baru)

Daftar bidang ≠ jaminan ujian tersedia di Indonesia atau COE sedang diproses.

Pilih bidang dengan 6 pertanyaan, bukan karena tren

1

Tugas hariannya apa?

Lihat job description, bukan hanya nama bidang.

2

Fisik dan shift cocok?

Berdiri, angkat, malam, cuaca, bau, atau layanan pelanggan.

3

Bahasa realistis?

Hospitality dan care menuntut komunikasi lebih intens.

4

Ujian tersedia?

Cek Indonesia, tanggal, kota, kuota, dan biaya.

5

Ada jalur karier?

SSW 2, sertifikasi profesional, atau transferable skills.

6

Gaji bersih masuk akal?

Bandingkan upah, sewa, potongan, dan lokasi.

Sebelum bayar, cek “lampu lalu lintas” bidang Anda

HIJAU

Tes ada + jadwal tersedia + COE diproses normal

KUNING

Bidang resmi, tetapi tes/halaman/prosedur masih berkembang

MERAH

Ada penghentian/penundaan proses yang diumumkan

Status penting per 2 Agustus 2026

Penerbitan COE baru untuk SSW 1 bidang food service sedang dihentikan sementara. Tiga bidang baru masih perlu dicek kesiapan ujian dan implementasinya.



BAGIAN 01

Bahasa & Ujian

Bangun kemampuan yang dipakai untuk hidup dan bekerja—bukan hanya mengejar sertifikat.

Nihongo Gen Z Class Redz

Mulai dari nol: urutan belajar yang tidak bikin tenggelam

1

Hiragana

Baca-tulis dasar sampai otomatis.

2

Katakana

Nama, barang, menu, dan istilah serapan.

3

Kalimat hidup

Salam, arah, waktu, belanja, meminta bantuan.

4

Tata bahasa A1–A2

Pola dasar untuk memahami dan merespons.

5

Listening harian

Suara nyata lebih penting daripada hafalan.

6

Kosakata bidang

Alat, risiko, prosedur, pelanggan/pasien.

7

Latihan CBT

Navigasi komputer dan manajemen waktu.

8

Simulasi kerja

Interview, hou-ren-sou, keselamatan.

Roadmap 24 minggu: target A2 dengan ritme konsisten

Minggu	Fokus	Output minimum
1–4	Kana, bunyi, salam, angka, waktu	Baca kana tanpa romaji; 300 kosakata
5–8	Kalimat A1, listening lambat	Perkenalan, bertanya, instruksi sederhana
9–12	Tata bahasa A2 awal, kanji dasar	500–700 kosakata; jurnal singkat
13–16	Irodori + situasi hidup	Belanja, klinik, transport, kantor kota
17–20	Kosakata bidang + mock test	Skor latihan stabil, tahu kelemahan
21–24	CBT penuh + interview	2–3 simulasi per minggu

Ritme contoh: 90 menit × 6 hari/minggu + 15 menit listening setiap hari.

JFT-Basic atau JLPT N4? Pilih sesuai waktu dan kebutuhan

Aspek	JFT-Basic	JLPT N4
Fokus	Komunikasi hidup sehari-hari	Kemampuan bahasa umum
Format	CBT, sekitar 50 soal / 60 menit	Ujian terjadwal, paper-based
Hasil	Skor layar hari itu; surat hasil ≤ 5 hari kerja	Hasil menunggu sesuai jadwal
Frekuensi	Lebih sering, tergantung periode Prometric	Umumnya 2 kali/tahun di banyak lokasi
Ambang SSW	A2.2 / A2: 200–250	N4 atau lebih tinggi
Biaya Indonesia	Rp550.000	N4 Rp250.000 mulai Juli 2026

JFT-Basic: target SSW tetap A2.2 / A2

200/250

Ambang A2.2 (A2) untuk SSW 1

60 menit

Sekitar 50 soal CBT

4 bagian

Aksara-kosakata, percakapan,
listening, reading

Perubahan mulai Agustus 2026

Skor 145–174 dinilai A1, 175–199 A2.1, dan 200–250 A2.2 (A2). Untuk SSW 1, jangan salah berhenti di A1/A2.1—targetnya tetap 200+.

JLPT N4: murah, tetapi jadwal dan hasil lebih lambat

Kapan JLPT cocok

- Anda mengejar jalur belajar N4 → N3 → N2.
- Jadwal ujian sesuai timeline Anda.
- Employer meminta JLPT secara spesifik.
- Anda nyaman dengan format ujian JLPT.

Risiko yang perlu dikelola

- Jadwal terbatas; gagal bisa menunda berbulan-bulan.
- Hasil tidak secepat JFT-Basic.
- N4 lulus belum tentu siap interview kerja.
- Nama dan tanggal lahir harus konsisten di seluruh dokumen.

Biaya resmi Indonesia mulai Juli 2026: N4 Rp250.000.

Skill test menguji pekerjaan—bukan budaya Jepang umum

1

Buka syllabus resmi

Cari kompetensi, format, bahasa, durasi, dan passing rule.

2

Unduh textbook resmi

Prioritaskan materi dari penyelenggara bidang.

3

Buat glosarium

Alat, bahan, bahaya, kualitas, layanan.

4

Latihan skenario

Apa yang dilakukan bila ada risiko atau kesalahan?

5

Mock dengan waktu

Latih soal teori dan prosedur praktis.

6

Cek jadwal negara

Tidak semua bidang tersedia setiap bulan di Indonesia.

Biaya tes di Indonesia berbeda sampai 7× antarbidang

Tes	Biaya per 2 Agustus 2026	Catatan
JFT-Basic	Rp550.000	Tes bahasa
Care: skill + Japanese	Rp220.000	Dua penilaian care dalam paket Prometric
Konstruksi	Rp110.000	Skill SSW 1
Wood industry	Rp350.000	Skill SSW 1
Agriculture / food service / food manufacturing / auto repair	Rp450.000	Masing-masing tes bidang
Industrial product manufacturing	Rp740.000	Skill SSW 1
Accommodation	Rp780.000	Skill SSW 1

Bayar hanya melalui kanal reservasi resmi; biaya dapat berubah.

Kaigo punya satu tes bahasa tambahan

Untuk nursing care /

N4 saja belum cukup

1

Bahasa umum

JFT-Basic A2 atau JLPT N4+.

3

Bahasa care

Nursing Care Japanese Language Evaluation Test.

2

Skill care

Nursing Care Skills Evaluation Test.

4

Kemampuan nyata

Komunikasi aman, martabat pengguna, laporan dan respons.

Ada pekerjaan yang memerlukan N3 dan lisensi Jepang

Pekerjaan	Bahasa	Syarat keterampilan tambahan
Truk	JFT A2 / JLPT N4+	Tes bidang + SIM Jepang kelas 1
Taksi	JLPT N3+	Tes bidang + SIM kelas 2 + pelatihan pengemudi baru
Bus	JLPT N3+	Tes bidang + SIM kelas 2 + pelatihan pengemudi baru
Operasi kereta	JLPT N3+	Tes operasi kereta
Pekerjaan railway lain	JFT A2 / JLPT N4+	Tes sesuai sub-pekerjaan

Lulus tes SSW di Indonesia belum otomatis berarti siap mengemudi di Jepang.

Nama yang tidak konsisten dapat menggagalkan reservasi

Harus sama persis

- Nama pada MRZ paspor atau e-KTP.
- Tanggal lahir.
- Nomor paspor/NIK yang didaftarkan.
- Urutan nama dan tanda hubung sesuai panduan Prometric.

Sebelum klik bayar

- Gunakan satu email aktif.
- Screenshot ringkasan profil.
- Baca aturan pembatalan/perubahan.
- Simpan confirmation letter dan bukti pembayaran.

Kesalahan identitas bukan masalah kecil—perbaikannya bisa membuat slot hilang.

Lulus tes memberi hak melamar—bukan hak otomatis berangkat



- Perusahaan tetap menilai bahasa, sikap, pengalaman, dan kecocokan.
- Imigrasi menilai kandidat, kontrak, perusahaan, dan support plan.
- Visa diperiksa lagi oleh Kedutaan/Konsulat; COE tidak menjamin visa atau izin masuk.

Dokumen & Biaya

Siapkan identitas, kesehatan, dan uang dengan angka yang bisa dijelaskan—bukan paket gelap.



Bangun satu “folder kebenaran” sebelum melamar

Folder	Isi	Aturan
01 Identitas	KTP, KK, akta, paspor	Nama/tanggal lahir konsisten
02 Pendidikan	Ijazah, transkrip, sertifikat	Scan warna + dokumen asli
03 Ujian	JFT/JLPT + skill	PDF resmi dan nomor peserta
04 Job	CV, rerekisho, offer, interview notes	Versi dan tanggal jelas
05 Kontrak	Kontrak, kondisi kerja, support plan	Jangan hanya foto chat
06 Imigrasi	COE, visa, formulir	Backup cloud + offline
07 Indonesia	SISKOP2MI, BPJS, OPP, bukti bayar	Simpan bukti sampai pulang

Paspor: mulai lebih awal dan pilih masa berlaku yang masuk akal

Jenis paspor	Masa berlaku	Tarif standar
Non-elektronik	5 tahun	Rp350.000
Non-elektronik	10 tahun	Rp650.000
Elektronik	5 tahun	Rp650.000
Elektronik	10 tahun	Rp950.000
Percepatan hari sama	Tambahan layanan	+ Rp1.000.000

Regulasi penempatan 2023 memuat kemungkinan paspor pertama CPMI Rp0; konfirmasi kelayakan dan prosedur terkini ke BP3MI/Imigrasi.

MCU harus memenuhi formulir—bukan sekadar paket murah

Umumnya diperiksa

- Riwayat kesehatan dan pemeriksaan fisik.
- Tinggi/berat, tekanan darah, penglihatan.
- Rontgen thorax.
- Darah dan urine sesuai formulir.
- Tambahan bidang/employer bila relevan.

Angka yang perlu dipahami

- Keputusan biaya 2023 mencantumkan total MCU Rp902.000.
- Contoh paket MCU Jepang rumah sakit 2026: Rp929.000.
- Biaya aktual bergantung fasilitas dan tes tambahan.
- Minta rincian tes dan hasil resmi—bukan hanya cap 'fit'.

Jangan menyembunyikan riwayat kesehatan; diskusikan kemampuan kerja dan kebutuhan akomodasi secara jujur.

Dokumen lain: bedakan tarif resmi dan estimasi pasar

Komponen	Angka kerja	Status angka
SKCK	Rp30.000	PNBP umum; cek kebutuhan/masa berlaku
Psikotes	hingga Rp550.000	Tercantum dalam keputusan biaya 2023
BPJS PMI perseorangan	Rp332.500	JKK + JKM sesuai portal BPJS
Terjemahan tersumpah	±Rp50.000–150.000/halaman	Estimasi pasar—minta quotation
Foto, legalisir, print	±Rp100.000–400.000	Estimasi; tergantung jumlah
Transport domestik	±Rp500.000–2.000.000	Estimasi; daerah ke kota tes/embarkasi

Anggaran inti: hitung per komponen, bukan “paket berangkat”

Komponen inti	Kisaran kerja	Dasar
Bahasa (JFT/JLPT)	Rp250.000–550.000	Tarif resmi
Skill test	Rp110.000–780.000	Tarif bidang di Indonesia
Paspor	Rp350.000–950.000	Tarif standar
MCU + kemungkinan psikotes	±Rp902.000–1.452.000	Batas/rujukan 2023 + kebutuhan
BPJS PMI	Rp332.500–370.000	Rute perseorangan / penempatan
Visa single + VFS	Rp1.940.000	Tarif sejak 1 Juli 2026
Terjemahan, foto, transport	±Rp600.000–3.600.000	Estimasi

Total administrasi realistis: kira-kira Rp4,5–9 juta, sebelum kursus dan tiket pesawat.

Siapa membayar apa harus tertulis sebelum tanda tangan

Komponen	Bisa dibayar kandidat	Bisa ditanggung employer	Pertanyaan wajib
Tes & belajar	Ya	Kadang subsidi	Apakah ada refund/ikatan?
MCU/psikotes	Ya	Bisa diganti	Kapan reimburse?
Visa/VFS	Ya	Bisa ditanggung	Invoice atas nama siapa?
Tiket berangkat	Sering	Bisa sebagian/penuh	Nominal, bagasi, rute?
Tiket pulang	Tergantung sebab	Regulasi/kontrak mengatur	Jika kontrak berakhir/PHK?
Asrama	Potong gaji	Bisa subsidi	Sewa, deposit, utilitas?

Jika employer menanggung komponen, kandidat tidak boleh dibebani komponen yang sama.

Siapkan dana hidup awal—gaji pertama tidak selalu langsung

¥80k–150k

Dana awal contoh untuk makan, transport, komunikasi, dan kebutuhan kecil

1–2 bulan

Jarak aman sampai ritme penggajian stabil

Konfirmasi sebelum berangkat

- Tanggal tutup payroll dan tanggal gaji.
- Apakah asrama/deposit sudah dibayar.
- Transport bandara dan makan hari pertama.
- SIM/eSIM dan rekening bank.

Jangan pakai dana cadangan untuk

- Fee tambahan tanpa kontrak.
- Pinjaman ke perantara.
- Barang besar sebelum melihat asrama.
- Investasi atau titipan orang lain.

Matching Job

Cari peluang, uji kontrak, dan pastikan semua pihak benar-benar ada serta berizin.



Cari lowongan lewat kanal yang bisa ditelusuri

Kanal	Cara pakai	Batasnya
Job fair / event pemerintah	Pantau event SSW resmi dan pemerintah daerah Jepang	Jadwal tidak selalu terbuka
Situs rekrutmen perusahaan	Lamar langsung ke hiring page perusahaan	Harus mampu membaca syarat
Recruiter berizin	Cek izin di MHLW	Izin harus cocok dengan badan yang menagih
RSO / TSK	Dapat mengenalkan atau mendukung bila memiliki peran/izin	Registrasi RSO bukan otomatis izin placement
SISKOP2MI / P3MI resmi	Cek job order dan jalur perlindungan Indonesia	Pastikan perusahaan dan lowongan yang sama
Hello Work	Layanan penempatan pemerintah Jepang	Terutama berguna bagi pencari kerja yang sudah di Jepang

Job pack yang rapi membuat kandidat pemula terlihat siap

- 1 CV 1 halaman**
Ringkas pendidikan, pengalaman, skill, kontak.
- 2 Rirekisho**
Format Jepang; foto profesional dan kronologi rapi.
- 3 Self-introduction**
30–60 detik dalam bahasa Jepang sederhana.
- 4 Sertifikat**
JFT/JLPT, skill test, dan kompetensi terkait.
- 5 Bukti kerja**
Portfolio, foto proses, atau surat pengalaman bila relevan.
- 6 Preference sheet**
Bidang, lokasi, shift, target gaji, tanggal siap.

Interview TG menilai komunikasi, risiko, dan komitmen

Pertanyaan yang harus siap

- Kenapa memilih bidang ini?
- Apa tugas yang sudah Anda pahami?
- Contoh saat mengikuti aturan keselamatan.
- Cara meminta bantuan saat tidak mengerti.
- Kesiapan shift, lokasi, cuaca, dan asrama.

Pertanyaan yang Anda ajukan

- Tugas harian dan target kualitas?
- Lokasi kerja dapat berpindah?
- Jam, shift, lembur, hari libur?
- Rincian gaji dan semua potongan?
- Siapa support contact berbahasa Indonesia?

Jawaban yang baik: konkret, singkat, jujur, dan menunjukkan cara belajar.

Nilai lowongan dengan 12 data—bukan angka gaji saja

Pekerjaan	Uang	Hidup & dukungan
Nama badan hukum employer	Gaji pokok per bulan/jam	Alamat asrama dan jarak kerja
Bidang + sub-pekerjaan SSW	Tunjangan tetap	Sewa, deposit, utilitas
Lokasi dan kemungkinan transfer	Rumus lembur dan shift	Makan/transport disediakan?
Jam, shift, hari libur	Potongan pajak/asuransi/pensiun	Nama RSO + bahasa dukungan

Jika satu data penting tidak ada, minta tertulis sebelum menyatakan setuju.

Kontrak harus menjawab 10 pertanyaan sebelum Anda setuju

- | | |
|---|--|
| 1 Siapa employer?
Nama Jepang, alamat, corporate number. | 6 Potongan apa?
Pajak, asuransi, pensiun, sewa. |
| 2 Kerja apa?
Tugas harus masuk bidang/sub-pekerjaan SSW. | 7 Kontrak berapa lama?
Perpanjangan dan probation. |
| 3 Di mana?
Lokasi awal dan aturan transfer. | 8 Jika berhenti?
Notice, tiket, asrama, biaya. |
| 4 Berapa upah?
Pokok, tunjangan, metode hitung. | 9 Siapa support?
RSO/pegawai dan bahasa dukungan. |
| 5 Jam kerja?
Shift, lembur, istirahat, libur. | 10 Siapa membayar biaya?
Tiket, visa, MCU, pelatihan. |

Gross salary bukan uang yang bisa dikirim ke rumah

Contoh simulasi—bukan slip gaji universal

Arus uang bulanan	Contoh
Gaji kotor	¥200.000
Asuransi kesehatan + pensiun + employment insurance	– ¥30.000
Pajak penghasilan	– ¥3.000
Asrama + utilitas	– ¥33.000
Makan + transport + kebutuhan pribadi	– ¥45.000
Potensi sisa	≈ ¥89.000

Tahun kedua

Resident tax dapat mulai terasa berdasarkan penghasilan tahun sebelumnya. Sisa bulanan bisa turun lagi.

Upah minimum nasional tertimbang berlaku ¥1.121/jam sejak Oktober 2025; angka prefektur berbeda.

Matching adalah loop—bukan satu interview lalu selesai



Tidak lolos bukan selalu kegagalan kemampuan. Bisa karena lokasi, timing, kuota, komunikasi, atau mismatch. Catat feedback dan ulangi dengan job pack yang lebih baik.

Enam aktor, enam kewenangan—jangan dicampur

Aktor	Boleh melakukan	Bukti yang diperiksa
Employer / AO	Mempekerjakan dan menandatangani kontrak	Nama badan hukum + corporate number
RSO / TSK	Menjalankan dukungan SSW 1	Nomor registrasi MOJ
Recruiter Jepang	Melakukan job placement	Nomor izin MHLW
P3MI Indonesia	Menempatkan PMI sesuai izin/job order	SISKOP2MI + izin + job order
LPK	Melatih bahasa/keterampilan	Izin pelatihan; bukan otomatis penempatan
KP2MI/BP3MI	Registrasi, verifikasi, perlindungan	Akun/proses resmi dan bukti registrasi

TSK / RSO adalah organisasi dukungan—bukan jaminan semua hal

Yang dibuktikan registrasi RSO

- Terdaftar sebagai .
- Dapat menerima mandat dukungan dari employer.
- Memiliki struktur untuk menjalankan support plan.
- Status registrasi dapat dicek dan diperbarui.

Yang belum otomatis dibuktikan

- Lowongan itu benar-benar miliknya.
- Ia adalah employer Anda.
- Ia memiliki izin job placement berbayar.
- Semua biaya yang diminta legal atau wajar.
- Kontrak employer pasti disetujui Imigrasi.

Verifikasi peran, bukan hanya nama organisasi.

Cara cek TSK/RSO resmi di Imigrasi Jepang

- 1 Buka halaman MOJ**
Cari 'Registered Support Organization' di moj.go.jp.
- 2 Unduh daftar English**
Gunakan Excel versi terbaru; daftar di-update berkala.
- 3 Cari nomor registrasi**
Lebih aman daripada hanya nama latin.
- 4 Cocokkan data**
Nama, alamat kantor support, kontak, bahasa, masa berlaku.
- 5 Periksa status**
Organisasi yang dihapus tidak tampil dalam daftar aktif.
- 6 Minta kaitan dengan job**
Siapa employer dan dasar mandat support untuk Anda?

URL resmi: moj.go.jp/isa/policies/ssw/nyuukokukanri07_00205.html

Jika ada job placement, cek izin recruiter Jepang

Portal MHLW untuk mencari kantor penempatan kerja yang berizin/terdaftar.

Pertanyaan kunci

“Nomor izin placement Anda apa, dan badan hukum mana yang menerima pembayaran saya?”

1

Pilih

Bukan halaman worker dispatch bila kasusnya placement.

2

Cari nomor izin

Contoh format 01- -000001.

3

Cocokkan badan + kantor

Nama, prefektur, alamat, telepon.

4

Periksa catatan

Lihat keterangan/administrative action jika ada.

Periksa perusahaan Jepang lewat nomor badan hukum

National Tax Agency Corporate Number

- Cari nama Jepang atau corporate number 13 digit.
- Cocokkan alamat kantor pusat.
- Periksa riwayat perubahan nama/alamat.
- Simpan screenshot hasil dan tanggal cek.

Lalu cocokkan dengan dokumen

- Nama employer pada offer.
- Nama pihak pada kontrak kerja.
- Nama organisasi pada COE/application.
- Alamat lokasi kerja—boleh berbeda, tetapi harus dijelaskan.

Corporate number membuktikan identitas badan—bukan otomatis reputasi atau kondisi kerja.

Sisi Indonesia juga harus bisa ditelusuri

1

Buat akun SISKOP2MI

Gunakan data asli dan email pribadi.

2

Cek P3MI/job order

Bila lewat perusahaan penempatan, cocokkan lowongan dan employer.

3

Bedakan LPK dan P3MI

Pelatih tidak otomatis berhak menempatkan.

4

Datang/telepon BP3MI

Minta penjelasan rute kasus direct hire Anda.

5

Simpan invoice

Pembayaran ke badan hukum, bukan rekening pribadi.

6

Selesaikan perlindungan

BPJS, orientasi, registrasi, dan bukti prosedural.

Pakai aturan “5 data harus sama” sebelum transfer uang

- | | | |
|---|---------------------------|---|
| 1 | Nama employer | Offer = kontrak = corporate registry |
| 2 | Nama RSO | Support plan = daftar MOJ |
| 3 | Nama recruiter | Invoice = izin MHLW |
| 4 | Nomor rekening | Milik badan hukum yang berkontrak |
| 5 | Lowongan Indonesia | Job order/rute = employer + jabatan yang sama |

Red flags: berhenti, dokumentasikan, lalu verifikasi

Tanda bahaya kuat

- 'Pasti berangkat' atau 'COE dijamin'.
- Diminta visa wisata dulu lalu ganti status.
- Transfer ke rekening pribadi/crypto tanpa invoice.
- Employer tidak disebut sampai setelah bayar.
- Paspor asli ditahan tanpa tanda terima.

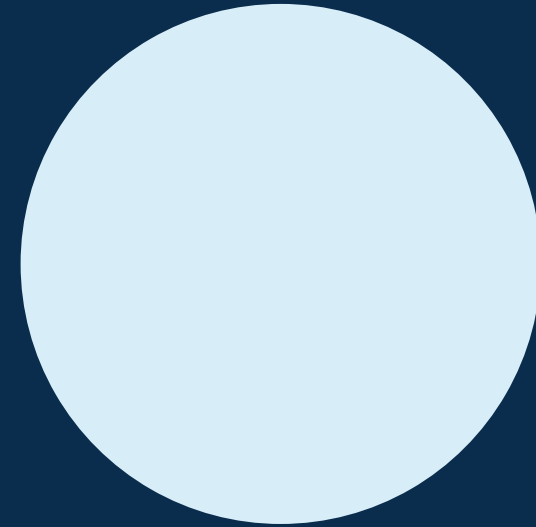
Respons aman

- Jangan transfer karena tekanan waktu.
- Minta nomor izin dan draft kontrak.
- Screenshot chat, invoice, dan rekening.
- Cek tiga basis data Jepang + SISKOP2MI.
- Konsultasikan ke BP3MI/KP2MI atau otoritas terkait.

Urgensi palsu adalah alat penipuan. Slot ujian habis; hak verifikasi Anda tidak.

COE, Visa & Keberangkatan

Setelah kontrak benar, proses berpindah dari 'mencari' ke 'membuktikan kelayakan dan menyiapkan perlindungan'.



→ COE → VISA

SSW 1 membawa 10 hak dukungan dari perusahaan

- 1 Penjelasan pra-keberangkatan
- 2 Jemput/turun bandara
- 3 Bantuan rumah & kontrak utilitas
- 4 Orientasi hidup Jepang
- 5 Pendampingan administrasi kota
- 6 Bantuan belajar Jepang
- 7 Konsultasi dalam bahasa yang dipahami
- 8 Kesempatan berinteraksi dengan masyarakat
- 9 Bantuan pindah kerja bila layoff
- 10 Pertemuan rutin ≥ 1 kali/3 bulan

Dukungan dapat dilakukan employer atau RSO yang ditunjuk—biayanya bukan alasan untuk memotong gaji secara sembunyi.

COE: employer menyiapkan banyak dokumen, kandidat tetap memeriksa

Dari kandidat

- Paspor/identitas.
- Sertifikat bahasa dan skill.
- Medical examination report.
- CV/riwayat pendidikan dan kerja.
- Dokumen tambahan sesuai kasus.

Dari employer / RSO

- Application dan dokumen perusahaan.
- Kontrak serta kondisi kerja.
- Kesesuaian upah dengan pekerja Jepang.
- Support plan SSW 1.
- Dokumen bidang/council bila berlaku.

Panduan resmi menyebut penerbitan COE sekitar 1–3 bulan—bukan janji tanggal pasti.

Proses Indonesia: daftar, lindungi, lalu berangkat

- 1 Kontrak + COE**
Pastikan dokumen final dan bisa dibaca.
- 2 Registrasi SISKOP2MI**
Upload data sesuai jalur aktif.
- 3 Verifikasi BP3MI**
Ikuti instruksi dokumen/biometrik bila diminta.
- 4 BPJS Ketenagakerjaan**
Bayar kode billing dan simpan bukti.
- 5 Orientasi pra-pemberangkatan**
Pahami kontrak, hak, risiko, kontak.
- 6 Bukti prosedural**
Simpan bukti registrasi/e-PMI sesuai sistem terkini.
- 7 Visa kerja**
Ajukan melalui yurisdiksi/JVAC yang benar.
- 8 Laporan diri**
Setelah tiba, gunakan kanal perwakilan RI.

Visa kerja SSW: biaya naik tajam sejak 1 Juli 2026

Rp1.650.000

Visa single entry

Rp290.000

Biaya proses VFS/JVAC

Rp1.940.000

Total dasar per aplikasi

- Gunakan visa khusus bekerja/Specified Skilled Worker—bukan visa waiver atau visa wisata.
- Proses Kedutaan minimal 5 hari kerja setelah dokumen diterima; bisa lebih lama bila ada pemeriksaan tambahan.
- COE, paspor, formulir/foto, dan dokumen sesuai yurisdiksi harus lengkap.
- Biaya visa dapat direfund bila tidak terbit sesuai kebijakan; processing fee VFS tidak refundable.

Checklist H-14 sampai hari keberangkatan

Dokumen di tas tangan

- Paspor + visa.
- COE cetak/digital sesuai instruksi.
- Kontrak dan alamat employer/asrama.
- Nomor penjemput + RSO.
- Bukti proses Indonesia dan BPJS.
- Resep/obat dengan dokumen.

Konfirmasi operasional

- Tiket, bagasi, transit, terminal.
- Meeting point bandara Jepang.
- Dana awal + kartu yang aktif.
- Roaming/eSIM dan power adapter.
- Salinan cloud + kontak keluarga.
- Cuaca dan pakaian kerja pertama.

Jangan masukkan semua dokumen asli ke bagasi check-in.

14 hari pertama di Jepang menentukan ketenangan bulan pertama

1

Terima residence card

Di bandara tertentu atau kemudian sesuai prosedur.

2

Daftar alamat

Ke kantor kota dalam 14 hari setelah menetapkan tempat tinggal.

3

My Number & administrasi

Ikuti penjelasan kantor kota/RSO.

4

Rekening dan telepon

Minta pendampingan bila bahasa terbatas.

5

Asuransi/pensiun

Pastikan enrollment dan pahami potongan.

6

Orientasi kerja

Safety, shift, reporting, emergency.

7

Cek asrama

Foto kondisi awal dan catat inventaris.

8

Lapor diri RI

Simpan kontak KBRI/KJRI dan keluarga.

Hak kerja dasar berlaku juga untuk pekerja asing

Hak / aturan	Apa artinya	Bukti yang disimpan
Upah setara	Tidak lebih rendah dari pekerja Jepang untuk pekerjaan setara	Kontrak + payslip
Kondisi tertulis	Jam, upah, tugas, lokasi, dan aturan kerja jelas	Notice of employment conditions
Lembur dibayar	Perhitungan sesuai hukum dan agreement	Timesheet + payslip
Cuti berbayar	Hak muncul setelah syarat masa kerja/kehadiran terpenuhi	Leave record
Asuransi sosial	Health, pension, employment/work accident sesuai sistem	Enrollment + payslip
Tidak boleh kerja sampingan	SSW tidak mengizinkan part-time di luar aktivitas	Konsultasi sebelum aktivitas lain

Pindah kerja boleh—tetapi status dan bidang harus dijaga

Jika pindah dalam bidang sama

- Cari employer baru yang memenuhi syarat.
- Periksa kontrak dan support plan baru.
- Ajukan prosedur perubahan/izin yang diperlukan sebelum bekerja.
- Laporkan akhir/mulai hubungan dengan organisasi dalam tenggat.

Jika pindah ke bidang lain

- Lulus skill test bidang baru.
- Penuhi syarat bahasa khusus bila ada.
- Dapatkan employer baru.
- Ajukan status/prosedur yang benar—jangan mulai kerja dulu.

Berhenti/di-PHK: notifikasi ke Imigrasi umumnya harus dilakukan dalam 14 hari.

Saat bermasalah, hubungi pihak sesuai masalahnya

Masalah	Kontak utama	Bukti
Kontrak/gaji/jam	Labor Standards Inspection Office / konsultasi pekerja asing	Kontrak, payslip, timesheet
Status tinggal/COE/visa	Immigration Information Center / FRESC	Residence card, aplikasi
Dukungan tidak diberikan	Employer/RSO lalu Imigrasi	Support plan, chat, kronologi
Penipuan/ancaman	Polisi, KP2MI/BP3MI, KBRI/KJRI	Transfer, chat, identitas
Darurat medis/kebakaran	119; polisi 110	Lokasi dan identitas
Konsuler WNI	KBRI Tokyo / KJRI Osaka + Portal Peduli WNI	Paspor, residence card

FRESC: 0570-011000 · dari luar/IP tertentu: 03-5363-3013

Contoh timeline 12 bulan—cepat bukan berarti terburu-buru

Bulan	Fokus utama	Output
1	Pilih bidang + paspor + kana	Target dan folder dokumen
2–3	A1–A2 awal + materi skill	Kosakata hidup/bidang
4–5	Mock test + booking	Siap ujian
6	JFT/JLPT + skill	Sertifikat lulus / rencana ulang
7–8	Lamar dan interview	Shortlist employer
9	Verifikasi + kontrak + MCU	Kontrak final
10–11	COE + proses Indonesia	COE dan perlindungan
12	Visa + persiapan + berangkat	Masuk Jepang secara resmi

Bisa lebih cepat atau lebih lama: jadwal ujian, matching, dokumen employer, dan pemeriksaan Imigrasi menentukan ritme.

Mulai minggu ini: 7 tindakan yang tidak membutuhkan calo

- 1 Tulis 3 pilihan bidang**
Gunakan enam pertanyaan pemilihan.
- 2 Cek status bidang**
Tes, jadwal, dan update MOJ.
- 3 Audit identitas**
KTP, KK, akta, paspor—nama konsisten.
- 4 Belajar kana**
Mulai 30–60 menit per hari.
- 5 Buat akun resmi**
Prometric/JLPT dan SISKOP2MI bila siap.
- 6 Susun anggaran**
Isi biaya resmi, estimate, dan siapa membayar.
- 7 Buat tracker lowongan**
Employer, recruiter, RSO, status verifikasi.

Checklist master: jangan berangkat sebelum semua hijau

Gerbang	Bukti minimum	Status
Bidang	Tes/COE tersedia dan tugas dipahami	☐
Bahasa	JFT A2 atau JLPT sesuai syarat	☐
Skill	Sertifikat bidang/sub-pekerjaan	☐
Employer	Corporate number + kontrak	☐
RSO/TSK	Nomor registrasi + contact support	☐
Recruiter	Izin placement bila melakukan placement	☐
Biaya	Rincian, invoice, dan pihak penanggung	☐
COE + visa	Dokumen final dan valid	☐
Indonesia	SISKOP2MI/BPJS/orientasi sesuai jalur	☐
Arrival	Penjemput, asrama, dana awal, kontak bantuan	☐

Bisa pakai Google Meet untuk seminar dan screen recording

Jika akun Anda mendukung recording

- Rekam hanya dari komputer.
- Join meeting dulu—jangan hanya 'present'.
- Activities → Recording → Start.
- Hasil tersimpan di My Drive/Meet Recordings.
- Maksimum total rekaman 8 jam; presentasi bisa sampai 1080p.

Jika akun gratis tidak punya recording

- Tetap gunakan Meet untuk panggung/peserta.
- Rekam layar dengan OBS atau screen recorder Mac/Windows.
- Pilih jendela PowerPoint + mikrofon eksternal.
- Matikan notifikasi dan lakukan test 2 menit.
- Edit awal/akhir lalu upload ke YouTube.

Recording bawaan tersedia pada Workspace edisi tertentu, Workspace Individual, atau Google One 2 TB+—cek akun Anda.

8 portal resmi yang wajib di-bookmark

Kebutuhan	Portal
Sistem, bidang, langkah, hak	ssw.go.jp
Jadwal & biaya ujian	prometric-jp.com/id/ssw
JFT-Basic & materi belajar	jpf.go.jp/jft-basic/id
Daftar TSK/RSO	moj.go.jp/isa/.../nyuukokukanri07_00205.html
Izin recruiter Jepang	jinzai.hellowork.mhlw.go.jp
Corporate number perusahaan	houjin-bangou.nta.go.jp/en
Proses Indonesia	siskop2mi.bp2mi.go.id + kp2mi.go.id
Visa Jepang Indonesia	id.emb-japan.go.jp + visa.vfsglobal.com

Simpan tanggal pengecekan. Screenshot tanpa URL dan tanggal bukan bukti yang kuat.

Roadmap singkat: dari nol sampai siap berangkat



Pegang urutan ini: bidang → bahasa → ujian → dokumen → matching & kontrak → COE, proses Indonesia, visa → berangkat dan adaptasi.

KESIMPULAN

Mandiri = data + dokumen + verifikasi

Berangkatlah ketika prosesnya dapat dijelaskan,
biayanya dapat dirinci, dan semua pihak dapat
diverifikasi.

Nihongo Gen Z Class Redz

